**ДОГОВОР № К -**

**на выполнение работ по поверке и калибровке средств измерений**

г. Москва « \_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Региональный метрологический центр «Калиброн» (далее по тексту ООО РМЦ «Калиброн»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Никульшина Никиты Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор («Договор») о нижеследующем:

 **1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работы (услуги) по поверке или калибровке средств измерений (далее по тексту СИ) принадлежащих Заказчику или третьим лицам.

1.2 Работы по Договору проводятся метрологической службой ООО РМЦ «Калиброн». Перечень СИ, подлежащих поверке или калибровке по Договору, определяются Заявкой установленной формы, являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3 Исполнитель проводит работы по Договору в пределах установленной области аккредитации.

1.4 В случае возникновения угрозы неисполнения или несвоевременного исполнения своих обязательств по Договору (из-за прекращения или приостановки действия аккредитации, поломки оборудования, болезни специалиста, большого количества заявок на однородные работы, предъявления Заказчиком СИ, на поверку которых Исполнитель не аккредитован и т.п.), Исполнитель без согласования с Заказчиком вправе поручить выполнение работ по Договору третьим лицам (субподрядчикам), аккредитованным в соответствующей области, без изменения иных условий Договора. Ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц в этом случае несет Исполнитель.

1.5 Поверка или калибровка СИ проводится в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

**2 СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ**

2.1 Срок выполнения работ по Договору не должен превышать 10 рабочих дней, если иное не оговорено дополнительным соглашением или счетом.

2.2 Начало срока Договора начинается со дня сдачи СИ Исполнителю или со дня поступления денежных средств в оплату работ на счет Исполнителя, в зависимости от того, какое из указанных событий наступило позднее.

2.3 На основании заявки Заказчика, при наличии возможности ее выполнения, определяемой Исполнителем, устанавливаются более краткие сроки выполнения работ по Договору, если это допускается методикой, с применением надбавки за срочность.

2.5 Результаты поверки и калибровки СИ оформляются в соответствии с действующими нормативными документами в области обеспечения единства измерений. Сведения о результатах поверки средств измерений, **в целях подтверждения поверки,** передаются Исполнителем в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений в сроки, согласованные с Заказчиком, представляющим средства измерений в поверку, но не превышающие 20 рабочих дней (для средств измерений, применяемых в качестве эталонов единиц величин) и 40 рабочих дней (для остальных средств измерений) с даты проведения поверки средств измерений. **По результатам поверки СИ Исполнителем оформляется свидетельство о поверке или извещение о непригодности и (или) протокол поверки СИ при условии представления Заказчиком соответствующих сведений в Заявке и дополнительной оплаты в соответствии с действующим Прейскурантом Исполнителя.**

2.5.1 Свидетельства о поверке и извещения о непригодности оформляются на бумажном носителе или в виде электронного документа в соответствии с [пунктом 11.1 статьи 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354541/c5051782233acca771e9adb35b47d3fb82c9ff1c/#dst1) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196) Исполнителем, на основании сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений.

2.5.2 Оформленные в виде электронного документа свидетельства о поверке и извещения о непригодности подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342108/#dst0) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3855) руководителем Исполнителя.

2.5.3 Оформленные на бумажном носителе свидетельства о поверке и извещения о непригодности подписываются руководителем Исполнителя. На свидетельство о поверке наносится действующий на дату выдачи свидетельства о поверке знак поверки Исполнителя. На извещение о непригодности ставится печать Исполнителя.

2.5.4 Свидетельства о поверке и извещения о непригодности к применению СИ выдаются в сроки, согласованные с Заказчиком, представившим средства измерений на поверку, с учетом сроков опубликования сведений о результатах поверки в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений (**до 10 рабочих дней**).

2.6 По результатам поверки средств измерений, применяемых в качестве эталонов единиц величин, оформляются протоколы поверки. Протоколы поверки оформляются в виде приложений к свидетельствам о поверке или в виде самостоятельных документов. Протоколы поверки выдаются **по Заявке владельца средств измерений или лица**, **представляющего средства измерений на поверку и указавшего при сдаче (оформлении) их на поверку необходимость выдачи протокола поверки**. Протоколы поверки оформляются в соответствии с требованиями методик поверки (при наличии таких требований) или в произвольной форме.

Протоколы поверки приводятся на оборотной стороне свидетельств о поверке (при оформлении на бумажном носителе) или в составе свидетельств о поверке (при оформлении в виде электронного документа). Если протоколы поверки не помещаются на оборотной стороне свидетельств о поверке (при оформлении их на бумажном носителе), их оформляют в виде отдельных приложений к свидетельствам о поверке. Протоколы поверки на бумажном носителе подписываются работниками Исполнителя, проводившими поверку. Протоколы поверки, оформленные в виде самостоятельного электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнителя.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1 Исполнитель обязуется:

3.1.1 выполнять работы по Договору с надлежащим качеством, в установленные Договором сроки;

 3.1.2 оформлять результаты работ в соответствии с требованиями нормативной документации;

3.1.3 передавать сведения о результатах поверки СИ в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений в соответствии с пунктом 6 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об обеспечении единства измерений». Работы (услуги) по поверке СИ считаются выполненными (оказанными) Исполнителем с момента передачи сведений о результатах поверки СИ в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, но не позднее сроков, указанных в п.2.5 настоящего Договора;

3.1.4 после проведения работ по Договору передать Заказчику 2 экземпляра акта приема-сдачи работ, подписанных Исполнителем;

3.1.5 предоставить Заказчику возможность ознакомиться с действующим прейскурантом цен на работы и услуги, выполняемые Исполнителем («Прейскурант»).

3.2 Заказчик обязуется:

3.2.1 представлять Исполнителю СИ на поверку или калибровку расконсервированными, очищенными от загрязнения, вместе с техническим описанием (при наличии в комплекте СИ, указанном в описании типа СИ), руководством (инструкцией) по эксплуатации (при наличии в комплекте СИ, указанном в описании типа СИ), паспортом, свидетельством о последней поверке (только для эталонов, поверенных до 23.09.2020 г.), методикой поверки (при наличии в комплекте СИ, указанном в описании типа СИ), а также необходимыми комплектующими устройствами. При наличии у Исполнителя эксплуатационной документации на поверяемое СИ, а также методики поверки, представление данных документов вместе с СИ на поверку является необязательным;

3.2.2 СИ, эксплуатируемые в (на) агрессивных (специальных) средах, должны представляться на поверку обеззараженными, нейтрализованными, дезактивированными. Указанные СИ принимаются на поверку при наличии документов, подтверждающих выполнение мероприятий по обеззараживанию, нейтрализации, дезактивации;

3.2.3 представлять СИ, имеющие заводские, инвентарные, серийные номера или другие буквенно-цифровые обозначения, однозначно идентифицирующие каждый экземпляр СИ. В случае отсутствия на представляемых СИ заводских, серийных номеров или других буквенно-цифровых обозначений Заказчик поручает Исполнителю нанести на СИ (на каждый экземпляр) номер и (или) на эксплуатационную документацию СИ в зависимости от наличия возможности нанести номер непосредственно на СИ. В случае сдачи СИ в поверку, не имеющего заводского, инвентарного и (или) иного номера, однозначно его идентифицирующего, номер наносится Исполнителем на СИ и (или) на паспорт (формуляр) СИ в соответствии с действующим Прейскурантом Исполнителя. Номера наносятся Исполнителем принятым у него способом.

3.2.4 до начала выполнения работ (оказания услуг) предоставить Исполнителю следующую информацию (в виде письменной или электронной Заявки на выполнение работ (услуг):

* о владельце СИ с указанием наименования и ИНН (для юридического лица) или ФИО (для физического лица), номере телефона;
* о необходимости поверки СИ в качестве эталона;
* о необходимости оформления свидетельства о поверке или извещения о непригодности на бумажном носителе или в электронном виде, и (или) нанесения знака поверки в паспорт (формуляр) и (или) на СИ (за исключением случаев, когда нанесение знака поверки предусмотрено методикой поверки);
* о необходимости проведения поверки в неполном объеме, только в случаях, предусмотренных методикой поверки;
* о необходимости выдачи протокола поверки для рабочего СИ

3.2.5 оплачивать работы по Договору, выполненные Исполнителем, в размерах и порядке, установленных Договором, в том числе в случаях признания СИ непригодными к применению;

3.2.6 своевременно принимать у Исполнителя результаты работ по Договору и направлять Исполнителю подписанный акт приема-сдачи работ или мотивированный отказ от его подписания в 5-дневный срок с момента его передачи Исполнителем;

3.2.7 забрать переданные на поверку или калибровку СИ не позднее 10 рабочих дней после окончания срока проведения работ и проверить соответствие комплектности СИ по документу, оформленному при их сдаче;

3.2.8 при выполнении работ (услуг), предусмотренных п. 1.1 настоящего договора, с выездом Исполнителя на место эксплуатации СИ уведомить Исполнителя о своей готовности к выполнению работ (услуг), а также согласовать с Исполнителем сроки начала выполнения работ (услуг);

3.2.9 при выполнении работ (услуг), предусмотренных п. 1.1 настоящего договора, с выездом Исполнителя на место эксплуатации СИ оплачивать дополнительные расходы Исполнителя;

3.2.10 при выполнении работ (услуг), предусмотренных п. 1.1 настоящего договора, с выездом Исполнителя на место эксплуатации СИ обеспечить условия проведения работ (при значениях влияющих факторов), предусмотренных установленными для поверки СИ методиками поверки.

 **4 СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1 Стоимость работ по Договору определяется Прейскурантом (с учетом дополнительного оформления свидетельства о поверке, извещения о непригодности или протокола поверки для СИ, не используемого в качестве эталона, нанесения номера на СИ), утвержденным Исполнителем, действующим на момент приема СИ на поверку или калибровку.

4.2 Заказчик может ознакомиться с прейскурантом выполняемых работ Исполнителем на официальном сайте calibronrmc.ru.

4.3 Оплата работ по Договору производится на условиях 100% предоплаты на основании счета Исполнителя в течение 15 банковских дней с момента выписки счета.

4.4 Исполнитель выставляет счет Заказчику на основании Заявки, переданной в бумажном или электронном виде.

4.5 Исполнитель вправе не начинать работы по Договору до поступления денежных средств на его счет или предъявления Заказчиком копии платежного поручения об оплате счета Исполнителя с отметкой банка об исполнении.

4.6 Факт выполнения работ по Договору подтверждается актом приема-сдачи работ, который составляется и подписывается Исполнителем и в 2-х экземплярах передается Заказчику для подписания. Заказчик направляет Исполнителю подписанный акт приема-сдачи работ или мотивированный отказ от его подписания в 5-дневный срок с момента его передачи Исполнителем. В случае невозвращения Заказчиком подписанного акт приема-сдачи работ при отсутствии мотивированного отказа от его подписания в указанный срок, результат работ считается принятым за подписью Исполнителя. Мотивированный отказ от подписания акта считается направленным вовремя, если он передан Исполнителю или отправлен по почте не позднее последнего дня указанного срока.

 **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1 В случае нарушения своих обязанностей по Договору виновная сторона возмещает другой стороне причиненные этим убытки.

5.2 Все претензии по состоянию СИ и документации на них, их комплектности после проведения работ по Договору должны быть заявлены Заказчиком в письменном виде при выдаче СИ. После выдачи СИ представителю Заказчика или выезда Исполнителя с места проведения работ по Договору претензии Исполнителем не принимаются

5.3 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.4 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражных судах в установленном законом порядке.

 **6 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1 При исполнении Договора в случаях, не противоречащих действующему законодательству, допускается использование факсимильного воспроизведения подписи.

6.2 Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.3 Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр Договора.

6.4 Срок действия Договора с 12 месяцев с момента его заключения. Досрочное прекращение действия Договора возможно по взаимному согласию сторон или в случаях, предусмотренных гражданским законодательством по истечения срока его действия. Если до истечения срока действия Договора ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть его, Договор автоматически пролонгируется и считается заключенным на неопределенный срок**.**

6.5 Транспортировку инструмента в поверку или калибровку и из поверки или калибровки осуществляет Заказчик за свой счет.

6.6Подписанием настоящего договора Заказчик дает согласие Исполнителю на передачу в Федеральную государственную информационную систему Росстандарта следующих сведений о Заказчике, связанных с заключением и исполнением настоящего договора:

* наименование заказчика (для юридического лица), ФИО для физического лица;
* индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридического лица

 **7 АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
|  |  |
| ООО РМЦ «Калиброн» |  |
| Юридический адрес: 111524, г. Москва,ул. Электродная, 2 стр. 23, эт.1, пом.1 |  |
| Фактический адрес: 111524, г. Москва,ул. Электродная, 2 стр.23, эт.1, пом.1 |  |
| Тел. (495) 796-92-75, 707-09-88 |  |
| ИНН 7719685973 КПП 772001001 |  |
| р/с 40702810738000159482 в ПАО Сбербанк |  |
| к/с 30101810400000000225 БИК 044525225 |  |
| ОКПО 86584677ОГРН 1087746764247 |  |

Директор ООО РМЦ «Калиброн»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Никульшин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.